



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه بناب

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

دستورالعمل انتخاب سرآمدان پژوهشی

مصوب سال ۱۴۰۲

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

مقدمه

با هدف ارج نهادن به فعالیت‌های شاخص پژوهشی اعضای هیأت علمی و بهره‌مندی آنان از پایه تشویقی و در اجرای بند ۱۲ ماده ۷ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی، مصوب اولین نشست از دوره هشتم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ پیوست ماده ۵۳ دستورالعمل انتخاب سرآمدان پژوهشی تدوین گردید. مطابق آیین نامه اعطای پایه تشویقی، دریافت سه بار (پیوسته و یا ناپیوسته) عنوان «سرآمد پژوهشی سالانه»، مشمول اعطای یک پایه تشویقی (حداکثر ۳ بار در طول خدمت) می‌گردد. امید است با اجرای این آیین‌نامه به شکلی شفاف از زحمات کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه تقدیر به عمل آید و کیفیت بروندهای پژوهشی دانشگاه و در نهایت شهرت علمی و جایگاه دانشگاه از نگاه ملی و بین‌المللی ارتقاء یابد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- ۱-۱- وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" می‌باشد.
- ۲-۱- دانشگاه: منظور "دانشگاه بناب" است.
- ۳-۱- معاونت: منظور "معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه" است.
- ۴-۱- دوره محاسبه امتیاز "همان یک سال ارزیابی فعالیت‌ها" یعنی از اول مهرماه تا ۳۱ شهریورماه می‌باشد.

ماده ۲: شرایط عمومی عضو هیأت علمی متقاضی

۱-۲- عضو هیأت علمی که به صورت استخدام پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی در دانشگاه مشغول فعالیت بوده و یا مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذیصلاح باشد، می‌تواند متقاضی دریافت عنوان سرآمد پژوهشی باشد.

۲-۲- اعضای هیأت علمی در بازه زمانی محاسبه امتیازات نباید در تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفعال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، مأموریت آموزشی و مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی باشند. اعطای پایه تشویقی به عضو هیأت علمی در مدت مرخصی زایمان مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان پذیر می‌باشد.

۲-۳- عضو هیأت علمی بایستی دارای شناسه ORCID و کد شناسایی (ID) در پایگاه‌های Google Scholar، Scopus و WOS (ISI) و سامانه دانا بوده و نام دانشگاه بناب (University of Bonab) بعنوان

وابستگی سازمانی اصلی درج شده باشد. همچنین متقاضی بایستی پروفایل به روز در وبسایت دانشگاه داشته باشد.

- ۲-۴- متقاضی بایستی در بازه زمانی محاسبه امتیازات، پایه استحقاقی سالانه دریافت نموده باشد.
- ۲-۵- کلیه فعالیت‌های انجام گرفته توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه بناب باید وابستگی علمی اول فرد به صورت (دانشگاه بناب - University of Bonab) ذکر و در سامانه ژيرو ثبت و ارزیابی گردد.
- ۲-۶- متقاضی نبایستی دارای تخلف پژوهشی احراز شده بر مبنای مصوبات کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه در بازه زمانی محاسبه امتیازات باشد.
- ۲-۷- متقاضی نباید در طول دوره بررسی در پایگاه‌های معتبر علمی بین‌المللی (Scopus و WOS) دارای انتشارات سلب اعتبار شده (Retracted Publication) باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو هیأت علمی متقاضی

اعضای هیأت علمی برای ورود به فرآیند ارزیابی، باید حداقل یک مورد از شرایط زیر را در دوره محاسبه امتیاز احراز نماید:

- ۳-۱- داشتن حداقل یک مقاله منتشر شده به عنوان نویسنده مسئول در نشریات نمایه شده در پایگاه WOS دارای IF با آدرس سازمانی درست دانشگاه بناب
- تبصره ۱- برای رشته‌های گروه معماری و معارف داشتن حداقل یک مقاله نمایه شده در ISC دارای IF
- ۳-۲- ارائه سخنرانی بعنوان سخنران کلیدی یا مدعو در کنگره‌های معتبر نمایه شده در پایگاه WOS
- ۳-۳- ثبت اختراع ملی (مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک) یا بین‌المللی (WIPO, JPO, EPO, USPTO) با نام سازمانی درست دانشگاه بناب
- ۳-۴- جذب گرنت بین‌المللی حداقل ۲۰۰۰ یورو از محل انجام طرح‌های پژوهش و فناوری
- ۳-۵- مدیر یا موسس شرکت دانش‌بنیان دارای محصول تجاری‌سازی شده با برند دانشگاه بناب
- ۳-۶- داشتن کتاب کامل با ناشران معتبر بین‌المللی نمایه شده در WOS و یا Scopus
- ۳-۷- داشتن کتاب کامل با ناشران معتبر دانشگاهی
- ۳-۸- مجری و یا همکار در طرح کلان ملی یا طرح تقاضا محور ملی

ماده ۴- ضوابط اجرایی و ارکان ارزیابی

- ۴-۱- فرآیند انتخاب: در بازه زمانی فراخوان متقاضیان شرکت در انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشکده، فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه سالانه خود را به دانشکده مربوطه ارسال می‌نمایند. تقاضاها ابتدا در کمیته

بررسی انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشکده بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه امتیازدهی شده و از بین متقاضیانی که بالاترین امتیاز در دانشکده را کسب نمایند (در صورت وجود و با توجه به سهمیه در نظر گرفته شده برای دانشکده) جهت بررسی نهایی در کمیته بررسی انتخاب سرآمد پژوهشی به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردد. مستندات ارسالی از دانشکده‌ها در کمیته منتخب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد بررسی قرار گرفته و اسامی نهایی سرآمدان پژوهشی جهت اختصاص پایه تشویقی به دبیرخانه کمیته ترفیع دانشگاه اعلام خواهد شد.

۴-۲- به ازای هر ۳۰ نفر عضو هیأت علمی حائز شرایط در دانشکده، یک نفر به عنوان سرآمد پژوهشی دانشکده انتخاب می‌شود است و در صورت کمتر یا بیشتر بودن تعداد اعضای هیأت علمی به نزدیکترین عدد گرد خواهد شد.

تبصره ۲: برای دانشکده‌های زیر ۲۰ نفر عضو هیأت علمی هر دو سال یکبار یک نفر همکار انتخاب و معرفی خواهد شد.

۴-۳- اعضای کمیته انتخاب سرآمد پژوهشی دانشکده

- الف- رئیس دانشکده (رئیس کمیته)
- ب- معاون پژوهش و فناوری دانشکده (دبیر کمیته)
- ج- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
- د- یک نفر از اعضای هیأت ممیزه دانشکده به تناسب تخصص

۴-۴- اعضای کمیته انتخاب سرآمد پژوهشی دانشگاه

- الف- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)
 - ب- مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر کمیته)
 - ج- یک نفر نماینده هیأت ممیزه دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه
 - د- یک نفر عضو هیأت علمی خیره به انتخاب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
- دبیرخانه انتخاب سرآمدان پژوهشی در محل مدیریت امور پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵- شاخص ها و امتیازات ارزیابی

شاخص های ارزیابی پژوهشی اعضای هیأت علمی داوطلب سرآمد پژوهشی و امتیازات مربوطه در بازه زمانی یک ساله (از اول مهرماه تا ۳۱ شهریورماه) بر اساس آیین نامه ارتقاء مطابق جداول زیر می باشد.

جدول ۱- امتیازات مرتبط با شاخص های سرآمد پژوهشی

شاخص اصلی	وزن اصلی (P)	نوع فعالیت-شاخص	نحوه امتیاز دهی	امتیاز کسب شده (V)	وزن فرعی (S)	امتیاز نهایی (S.V/P)
انشارات و اشتهار علمی	۱۵۰	تعداد استنادات بر اساس پایگاه WOS (برای کلیه رشته های علوم انسانی بر اساس پایگاه Google Scholar)	میزان ارجاعات تقسیم بر ۱۰۰		۱۰	
		شاخص هرش (H) بر اساس سامانه Scopus نسبت به سنوات خدمت (برای کلیه رشته های علوم انسانی بر اساس پایگاه Google Scholar)	تقسیم ایندکس H به سنوات خدمت عضو هیات علمی ضرب در ۱۰		۱۰	
		امتیاز مقالات Q ₁ براساس نمایه های Scopus, JCR و ISC	آیین نامه ارتقا		۸	
		تعداد مقاله مشترک بین المللی بر اساس بخش Incite پایگاه WOS در صورت نویسنده مسئول بودن، متقاضی نفر اول منظور خواهد شد	هر مقاله ۲ امتیاز		۱۰	
		ارائه مقاله به صورت سخنرانی در همایش های بین المللی که برندگان جوایز معتبر نظیر نوبل یا فیلدز یا مؤلفان مقالات چاپ شده در مجلات Science و Nature سخنران آن هستند.	هر سخنرانی ۵۰ امتیاز		۱۵	
		تألیف/تصنیف کتاب که توسط ناشر معتبر دانشگاهی	آیین نامه ارتقا		۱۰	
		تألیف/تصنیف کتاب که توسط ناشر معتبر بین المللی	آیین نامه ارتقا		۱۵	
		تألیف/تصنیف book chapter که توسط ناشر معتبر دانشگاهی، ملی/ بین المللی به چاپ رسیده باشد.	هر مورد ۲ امتیاز		۵	
		اجرای پروژه کلان ملی خاتمه یافته مشروط بر اجرای موفقیت آمیز آن با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برای همکاران طرح درصد مشارکت ملاک عمل است.	آیین نامه ارتقا		۱۰	
		اجرای طرح های پژوهشی بین المللی خاتمه یافته با نام مؤسسه	آیین نامه ارتقا		۱۵	
		ثبت اختراع در مراجع معتبر بین المللی	هر اختراع ۱۰ امتیاز		۱۰	
		ثبت اختراع، ثبت رقم و ثبت ژن (NCBI) در مراجع معتبر ملی مورد تأیید	هر یک مورد ثبت اختراع و رقم و هر ۲۰ مورد ثبت ژن ۱ امتیاز		۵	
		کسب رتبه های معتبر علمی بین المللی خوارزمی، فارابی	هر مورد ۳۰ امتیاز		۱۵	
		کسب عنوان و جایزه در جشنواره های ملی پژوهشگران و فناوران برتر، و منتخبان فرهنگستان های علوم با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	هر مورد ۱۵ امتیاز		۱۲	
جمع						

جدول ۲- امتیازات مربوط به فعالیت‌های علمی اجرایی و پژوهشی

امتیاز نهایی (S.V/P)	وزن فرعی (S)	امتیاز کسب شده (V)	نحوه امتیاز دهی	نوع فعالیت - شاخص	وزن اصلی (P)	شاخص اصلی
	۱۰		هر سال ۸ امتیاز	نمایه‌سازی مجله در پایگاه‌های استنادی بین المللی (JCR و Scopus) برای مدیر مسئول مجله	۵۰	امور علمی اجرایی - پژوهشی
	۱۰		هر سال ۱۰ امتیاز	نمایه‌سازی مجله در پایگاه‌های استنادی بین المللی (JCR و Scopus) برای سردبیر مجله		
	۵		هر سال ۱۰ امتیاز	سردبیری نشریه داخلی با درجه الف (آخرین ارزیابی) و یا بین‌المللی / (امتیازدهی بر اساس مدت سردبیری می‌باشد)		
	۵		هر سال ۵ امتیاز	مدیر مسئولی نشریه داخلی با درجه الف (آخرین ارزیابی) و یا بین‌المللی / (امتیازدهی بر اساس مدت مدیر مسئولی می‌باشد)		
	۵		هر سال ۱۰ امتیاز	رئیس و دبیر انجمن علمی با رتبه A		
	۵		هر مورد ۲۰ امتیاز	تأسیس آزمایشگاه مرجع با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه (تاریخ تأیید مرجع بودن آزمایشگاه معیار امتیازدهی می‌باشد)		
	۵		هر مورد ۳۰ امتیاز	کسب کرسی در سازمان‌های علمی بین‌المللی		
	۵		هر سال ۵ امتیاز	عضویت در هیأت تحریریه مجلات معتبر علمی که توسط ناشران بین‌المللی (نمایه شده در پایگاه‌های استنادی بین‌المللی (JCR و Scopus) به چاپ می‌رسند. امتیازدهی این بند بر اساس مدت زمان سپری شده تا زمان درخواست متقاضی می‌باشد.		
جمع						

ماده ۶- فرمول محاسبه امتیاز

امتیاز کسب شده با توجه به نحوه امتیازدهی از روی مستندات دریافتی محاسبه و امتیاز نهایی هر شاخص بصورت جداگانه با رابطه زیر تعیین می‌شود:

$$\text{امتیاز شاخص} = \frac{S \times V}{P}$$

امتیاز کل متقاضی مجموع امتیازات حاصل از شاخص‌های جداول ۱ و ۲ در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۷: تفسیر شیوه نامه

در موارد ابهام، تفسیر مواد این شیوه نامه بر عهده شورای پژوهش و فناوری و تأیید شورای دانشگاه است.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۹ در هیأت امنای دانشگاه تبریز تصویب شده و از ابتدای سال ۱۴۰۲ لازم الاجرا است.